

تطوير المهارات الإدارية وتحسين الأداء في بيئة العمل (المهارات الفعالة الإداريين)

المحتويات

- المهارات السلوكية الحديثة
- الادارة السلوكية الحديثة.
- المفهوم الحديث للعمل الاداري.
- مهارات التعامل مع الزملاء والرؤساء.
- مهارات تحسين بيئة العمل من خلال السلوكيات.
- إدارة قيادة الذات.

مهارات التخطيط الاداري

- مفهوم التخطيط الإداري.
- تحديد الاهداف وربطها بأهداف المؤسسة.
- مهارات اعداد الخطة التشغيلية.
- مهارات التنظيم والتخطيط والمتابعة التوجيه.
- مفهوم تطوير العمل والتحسين المستمر.
- ورشة عمل لقياس مهارات التخطيط.

مهارات إدارة الوقت والتخلص من ضغوط العمل

- مهارات تخطيط الوقت.
- مصفوفة الأولويات.
- ادارة الوقت وتنظيم العمل والتخلص من الضغوط.
- ورشة عمل لتخطيط الوقت وإدارته.

مهارات الاتصال والتواصل

- مفهوم الاتصال والاتصالات الإدارية.
- محاور واتجاهات الاتصالات الإدارية.
- مهارات التنسيق والمتابعة.
- مهارات اعداد التقارير الإدارية والفنية.
- سيتم اكتساب المهارات في هذا المحور من خلال ورش العمل والحالات الدراسية.

العمل بروح الفريق الواحد

- كيفية العمل في الفريق الواحد.
- كيفية الاتصال في فريق العمل.
- تنظيم العمل وتنسيق الادوار.
- أهمية فريق العمل في تحسين الاداء الإداري.

لمن هذا النشاط

- الموظفون الإداريون في كافة القطاعات.
- السكرتارية وإدارة المكتب.
- موظفو خدمة العملاء والاستقبال.
- الإداريون في الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- المدراء الجدد.
- الموظفون المرشحون للترقية.
- العاملين في مجال المتابعة والتنسيق.

الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- معرفة مفهوم الادارة السلوكية الحديثة وتطبيقاتها وأهميتها.
 - تنمية مهارات الحديثة في إدارة الوقت والتخلص من الضغوط.
 - اكتساب مهارة التخطيط الاداري وترتيب الأولويات.
 - القدرة على التعامل مع الزملاء والرؤساء وتحديد مستويات العمل الاداري بكفاءة.
 - زيادة مستويات العمل الاداري ورفع كفاءته وتحسين بيئة العمل.
 - القدرة على بناء موظفين إداريين قادرين على القيادة وفنون الادارة الفعالة.
 - اكتساب مهارة التواصل والاتصال الداري الفعال ومدى أثره على نجاح العملية الإدارية.
 - اكتساب مهارات تحسين مخرجات العمل الإداري ومهارة التخطيط الاداري وتحديد الأهداف.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	3 - 7 مايو 2026 (دبي)
	28 يونيو - 2 يوليو 2026 (دبي)
	6 - 10 سبتمبر 2026 (دبي)
	1 - 5 نوفمبر 2026 (الدوحة)
	6 - 10 ديسمبر 2026 (إسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر